

Утверждаю
 Руководитель
 КГУ «Докуцаевская общеобразовательная
 школа отдела образования
 Алтынсаринского района»
 Управление образования акимата Костанайской области
 Карабекова Г.А



**План мероприятий,
 бракеражной комиссией,
 в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Название мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Заседание членов комиссии «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год» | председатель комиссии | август |
| 2. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | члены комиссии | ежедневно |
| 3. | Контроль сроков реализации продуктов | члены комиссии | 1-2 раза в неделю |
| 4. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов | члены бракеражной комиссии | 1-2 раза в неделю |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | члены бракеражной комиссии | 1-2 раза в неделю |
| 6. | Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока | члены бракеражной комиссии | постоянно |
| 7. | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря | члены бракеражной комиссии | сентябрь, декабрь, март, май |
| 8. | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов | члены бракеражной комиссии | октябрь |
| 9. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов | члены бракеражной комиссии | ноябрь |
| 10. | Мероприятия по пропаганде ЗОЖ и здорового питания | по плану школы | Администрация школы |