

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ БІЛІМ
БЕРУ БӨЛІМІНІҢ ДОКУЧАЕВ
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОКУЧАЕВСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТЫНСАРИНСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

110102, а. Докучаевка, Школьная көшесі, 1
тел: 8(714-4) 55-12-98
e-mail: dokuchaeva@altynsarinroo.edu.kz

110102, с. Докучаевка, ул.Школьная, 1,
тел: 8(714-4) 55-12-98
e-mail: dokuchaeva@altynsarinroo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

01 сентября 2023 года

Докучаев а.

ПРИКАЗ

№ 87

с.Докучаево

Об организации питания

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, а так же обеспечения здоровья и бережения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать по специальному графику горячее трех разовое питание для 18 воспитанников мини-центра с полным днем пребывания.
2. Организовать горячее питание для учащихся в 2 потока (после 2 урока для учащихся 1-5 классов и после 4 урока для учащихся КПП, 6-11 классов).
3. Ходатайствовать в РОО об выделении из фонда всеобща средств для организации бесплатного питания для детей из многодетных, малообеспеченных семей и находящихся под опекой.
4. Медицинскому работнику школы Завгородневой Александре Сергеевне:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры учащихся школы;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
5. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Учителю- предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

7. Завхозу школы Булочжиной Галине Николаевне:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Карабекова Г.А.